



**Общество с ограниченной ответственностью
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»
(ООО «КБ «ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора ООО «КБ «ЦБС»

от 01 октября 2024 года № Пр.06-10/2024-2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке перевода, отчисления и восстановления
обучающихся**

г. Тула

2024 г.

Определения, обозначения и сокращения

Академическая задолженность – неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин;

Обучающийся/слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного, дополнительного профессионального образования, программу профессионального обучения;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение;

Учебный план (УП) - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

Индивидуальный план обучения - учебный план, обеспечивающий освоение образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует:

- порядок перевода граждан на обучение в общество с ограниченной ответственностью Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем» (далее – ООО «КБ «ЦБС») из других организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- порядок отчисления слушателей;

- порядок восстановления слушателей, ранее отчисленных из ООО «КБ «ЦБС».

1.2. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Положение) ООО «КБ «ЦБС» разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;

- Гражданского кодекса Российской Федерации;

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации» (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";

- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706;

- Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020 N 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения";

- Устава ООО «КБ «ЦБС».

2. Порядок и условия перевода слушателей

2.1. Перевод из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность

2.1.1. Перевод в ООО «КБ «ЦБС» возможен только при наличии соответствующей лицензии на образовательную деятельность у организации из которой переводится обучающийся.

2.1.2. Перевод обучающегося осуществляется по его желанию и только после прохождения аттестации, которая проводится аттестационной комиссией ООО «КБ «ЦБС». Для прохождения аттестации обучающийся предоставляет в ООО «КБ «ЦБС» личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается справка об обучении, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточных аттестаций. Справка должна быть заверена исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается образовательная программа, которую желает освоить обучающийся.

2.1.3. По результатам испытаний аттестационная комиссия выносит решение о возможности зачисления в порядке перевода. Решение оформляется протоколом о перезачете/возможности переаттестации дисциплин. К протоколу прилагается индивидуальный план обучения.

2.1.4. На обучающегося проводится перерасчет стоимости образовательных услуг, с учетом перезачтенных дисциплин/курсов/модулей. С обучающимся подписывается договор на оказание платных образовательных услуг.

2.1.5. Генеральным директором ООО «КБ «ЦБС» издается приказ о зачислении в порядке перевода. В личное дело вместе с типовыми документами вкладывается справка об обучении, выданная исходным образовательным учреждением, протокол аттестационной комиссии и индивидуальный план обучения.

2.2. Порядок перевода из ООО «КБ «ЦБС» в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. При отчислении обучающегося из ООО «КБ «ЦБС» в связи с переводом, обучающийся предоставляет личное заявление в связи с отчислением.

2.2.2. На основании личного заявления генеральный директор в течение 3-х рабочих дней издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом. Обучающемуся выдается справка установленного образца, содержащая перечень дисциплин, количество часов и результаты промежуточных аттестаций (если предусмотрены).

2.2.3. Договор на оказание платных образовательных услуг расторгается с даты перевода, указанной в приказе об отчислении в связи с переводом в другое образовательное учреждение. В личную (учетную) карточку слушателя вносятся данные приказа об отчислении в связи с переводом. Личное дело перемещается в Архив.

2.3. Порядок перевода обучающегося внутри ООО «КБ «ЦБС» с одной образовательной программы на другую.

2.3.1. Перевод обучающегося с одной образовательной программы на другую осуществляется на основании личного заявления слушателя. Решение о возможности перевода принимает Аттестационная комиссия. На заседание Аттестационной комиссии представляются:

- результаты обучения слушателя и текущего тестирования и промежуточных аттестаций;
- отчет об активности слушателя в системе дистанционного обучения (для обучающихся на программах с использованием дистанционных образовательных технологий).

2.3.2. В день заседания Аттестационная комиссия проводит собеседование и рассматривает представленные документы. Решение Аттестационной комиссии оформляется протоколом о перезачете/возможности переаттестации дисциплин. К протоколу прилагается индивидуальный план обучения (индивидуальный график учебного процесса).

2.3.3. Со слушателем заключается дополнительное соглашение к договору на оказание образовательных услуг. Перевод обучающегося оформляется приказом генерального директора.

3. Условия и порядок отчисления слушателей

3.1. Обучающиеся в ООО «КБ «ЦБС» могут быть отчислены по следующим основаниям:

- в связи с завершением обучения;
- по инициативе слушателя;
- по инициативе ООО «КБ «ЦБС»;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «КБ «ЦБС»;

3.2. Отчисление из ООО «КБ «ЦБС» в связи с завершением обучения осуществляется по окончании установленного договором на оказание образовательных услуг срока обучения. Если программой обучения предусмотрена итоговая аттестация, то обучение считается завершенным только при успешной сдаче итоговых аттестационных испытаний. Отчисление в связи с окончанием обучения оформляется приказом генерального директора. Данные приказа об отчислении вносятся в Личную (учетную) карточку обучающегося.

Слушателю, успешно окончившему обучение, выдается предусмотренный образовательной программой документ об обучении установленного образца. Копия документа об обучении приобщается к документам личного дела. Личное дело перемещается в Архив.

3.3. Отчисление из ООО «КБ «ЦБС» по инициативе обучающегося осуществляется на основании личного заявления слушателя. В заявлении указывается причина отчисления. При необходимости к заявлению прикладывается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после получения заявления издается Приказ об отчислении по собственному желанию. Слушателю выдается справка об обучении установленного образца. Данные приказа об отчислении вносятся в Личную (учетную) карточку обучающегося. Копия справки установленного образца приобщается к документам личного дела. Личное дело перемещается в Архив.

Отчисление по инициативе обучающегося не влечет за собой никаких дополнительных, в том числе материальных обстоятельств указанного обучающегося перед ООО «КБ «ЦБС». Договор на оказание платных образовательных услуг на основании приказа об отчислении расторгается, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных ООО «КБ «ЦБС» расходов.

3.4. Основанием для отчисления по инициативе ООО «КБ «ЦБС» является:

- установление нарушения порядка приема, повлекшее по вине слушателя его незаконное зачисление (в том числе предоставление заведомо ложных данных и документов);
- нарушение сроков оплаты, предусмотренных условиями договора на оказание платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
- в случае частичного или полного неосвоения обучающимся образовательной программы (УП) в установленные договором сроки, в том числе при не сдаче одной или нескольких промежуточных отчетностей и/или не подготовке итоговой аттестационной работы (если таковая предусмотрена УП);
- в случае непрохождения итоговой аттестации (получение неудовлетворительной оценки или неявка без уважительной причины);
- за нарушение учебной дисциплины, в том числе за непосещение занятий и/или отсутствие активности в СДО;
- в связи с нарушениями сроков текущих и промежуточных аттестаций при обучении по индивидуальному учебному плану (учебному графику);
- в случае применения к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания (в том числе за грубые нарушения Правил внутреннего распорядка);

Обучающийся, подлежащий отчислению по инициативе ООО «КБ «ЦБС», не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении по инициативе ООО «КБ «ЦБС» Слушатель должен быть проинформирован об отчислении. Для этого уведомление об отчислении с указанием в нем даты и причины отчисления направляется по электронной почте, указанной в договоре на оказание

платных образовательных услуг. Обучающийся имеет право в течение 2-х дней предоставить в ООО «КБ «ЦБС» объяснительную или документы, подтверждающие наличие уважительной причины отсутствия на учебных мероприятиях. При отсутствии информации от слушателя, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке. Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам. Данные приказа об отчислении вносятся в Личную (учетную) карточку обучающегося. Справка о периоде обучения с оценками установленного образца выдается отчисленному в течение трех дней после подачи личного заявления. Копия справки установленного образца приобщается к личному делу.

Личное дело перемещается в Архив.

3.5. Отчисление слушателей по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и ООО «КБ «ЦБС», осуществляется в случаях:

- ликвидации организации;
- расторжения договора о сетевом взаимодействии по инициативе организации-партнера;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность;
- смерти обучающегося.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из ООО «КБ «ЦБС», по инициативе обучающегося имеет право на восстановление для обучения в течение пяти лет после отчисления. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Восстановление на обучение в ООО «КБ «ЦБС» осуществляется на основании личного заявления слушателя и аттестации. Аттестацию проводит Аттестационная комиссия путем рассмотрения Личного дела слушателя и проведения собеседования. По результатам аттестации составляется Протокол, в который заносятся результаты аттестации и составляется Индивидуальный план обучения.

4.3. На восстанавливающегося проводится расчет стоимости образовательных услуг, с учетом перезачтенных дисциплин/курсов/модулей, подписывается договор на оказание платных образовательных услуг.

4.4. Приказ о восстановлении издается генеральным директором ООО «КБ «ЦБС». В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный план обучения. В учетную карточку вносятся данные приказа о восстановлении.

4.5. В случаях принятия Аттестационной комиссией отрицательного решения о восстановлении для дальнейшего обучения, отчисленный слушатель в письменном виде извещается о причинах несогласия на восстановление. В этом случае Слушатель имеет право пройти повторное обучение в ООО «КБ «ЦБС» на общих основаниях.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение утверждается генеральным директором ООО «КБ «ЦБС», вводится в действие с даты его утверждения и действует до момента его отмены или принятия новой версии Положения.

5.2. Действующий оригинал документа хранится в УЦ ООО «КБ «ЦБС». Электронная версия документа размещается на сайте ООО «КБ «ЦБС».

**Общество с ограниченной ответственностью
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»
(ООО «КБ «ЦБС»)**

г. Тула

«__» _____ 20__ года

ПРИКАЗ № ____

**О СОЗДАНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ,
ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕЙ ИТОГОВУЮ АТТЕСТАЦИЮ СЛУШАТЕЛЕЙ**

В соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации слушателей, обучающихся на программах дополнительного профессионального образования, приказываю:

1. Создать аттестационную комиссию о проведении итоговой аттестации по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки «Оператор БПЛА» в следующем составе:

Председатель аттестационной комиссии

_____ (ФИО, должность, звание)

Члены комиссии

_____ (ФИО, должность, звание)

_____ (ФИО, должность, звание)

_____ (ФИО, должность, звание)

Секретарь комиссии

2. _____ (ФИО)

3. Аттестационной комиссии руководствоваться в своей деятельности Положением о проведении итоговой аттестации слушателей, обучающихся на программах дополнительного профессионального образования.

4. Сроки работы комиссии: с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Генеральный директор

ФИО

**Общество с ограниченной ответственностью
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»
(ООО «КБ «ЦБС»)**

ВЕДОМОСТЬ
итоговой аттестации слушателей

Дата «__» _____ 20__ г

№ ____

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки/
повышения квалификации

«_____»

Объем программы ____ часов

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	№ договора	№ билета	Оценка
1.				

Число слушателей в группе __ чел., явилось __ чел., не явилось __ чел.

Итоги: «отл.» - __, «хор» - __, «уд.» - __, «неуд» - __.

Средний балл: _____

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ ФИО

Члены итоговой аттестационной комиссии: _____ ФИО
 _____ ФИО

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ ФИО

**Общество с ограниченной ответственностью
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»
(ООО «КБ «ЦБС»)**

ПРОТОКОЛ № ____
заседания итоговой аттестационной комиссии
по приему итогового экзамена

«__» _____ 20__ г

Дополнительная профессиональная программа профессиональной
переподготовки/повышения квалификации

«_____»

Вид итоговой аттестации: _____

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	№ договора	Оценка
1.			

Председатель итоговой аттестационной комиссии _____ ФИО

Члены итоговой аттестационной комиссии: _____ ФИО
_____ ФИО

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ ФИО