



**Общество с ограниченной ответственностью  
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»  
(ООО «КБ «ЦБС»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом**

Генерального директора ООО «КБ «ЦБС»  
от 01 октября 2024 года № Пр.Об-10/2024-2

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практике обучающихся,  
осваивающих образовательные программы  
дополнительного профессионального образования,  
профессионального обучения**

г. Тула

2024 г.

## **Определения, обозначения и сокращения**

**Дистанционные образовательные технологии** - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

**Дополнительное профессиональное образование** – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

**Образовательная программа** - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

**Обучающийся/слушатель** - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного, дополнительного профессионального образования, программу профессионального обучения;

**Программа практики** – элемент комплекта учебно-методических материалов, определяющий вид, наименование, результаты практики, критерии, способы и формы ее оценки, а также содержание практики и требования к условиям реализации;

**Профессиональное обучение** – вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет:

- виды, цели и задачи практики;
- порядок организации практики обучающихся по образовательным программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в обществе с ограниченной ответственностью Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем» (далее – ООО «КБ «ЦБС»);
- обязанности лиц, участвующих в организации практики и обучающегося, проходящего практику;
- требования к оформлению документации о прохождении практики в ООО «КБ «ЦБС».

1.2. Настоящее положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы дополнительного профессионального образования (далее Положение) разработано на основании:

- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);

- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";

- Письма Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";

- Приказа Минпросвещения России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" от 26.08.2020 N 438;

- Локальных нормативных актов ООО «КБ «ЦБС».

Практика обучающихся является составной частью образовательной программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарным учебным графиком для приобретения обучающимися навыков профессиональной работы, углубления и закрепления знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического и/или практического обучения по соответствующей программе.

1.3. На период прохождения практики на Слушателей распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на местах прохождения практики.

## **2. Основные направления работы**

2.1. Основными видами практики могут быть: учебная, лабораторно-практическая, учебно-производственная, производственная.

2.2. Вид и содержание практики определяются требованиями конкретной программы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

2.3. Лабораторно-практическая и учебно-производственная практики проводятся преимущественно в учебно-лабораторных помещениях ООО «КБ «ЦБС» и имеют целью закрепление, расширение и углубление компетенций обучающихся. Основными методами проведения практики являются отработка и решение частных производственных ситуаций, сквозных задач, действий при проведении ситуационных игр.

2.4. Производственная и учебная практики включает в себя, как правило, практику по основному направлению программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения. Производственная практика предполагает формирование профессиональных компетенций за счет выполнения конкретных производственных функций и участия обучающегося в производственной деятельности организации, в которой он проходит практику, изучение производственных процессов, выполнять несложных действий и т. д.

2.5. Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

ООО «КБ «ЦБС» может включить в состав программы практики также иные сведения и (или) материалы.

2.6. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.7. Отчет о работе обучающихся в период прохождения практики является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. В отчете должны быть отражены основные результаты практической деятельности обучающегося, достигнутые им во время практики.

### **3. Организация практики**

3.1. Практика обучающихся проводится на основе договора о сетевой реализации образовательных программ или договора, заключенного с Организацией, в соответствии с которым указанная Организация предоставляет места для прохождения практики для определенного числа обучающихся по каждой программе дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

3.2. Обучающийся по согласованию с ООО «КБ «ЦБС» может самостоятельно выбрать для себя место прохождения практики, если оно соответствует требованиям, предъявляемым к базам практики. В этом случае обучающийся предоставляет в ООО «КБ «ЦБС» гарантийное письмо организации о согласии принять его на практику.

3.3. Прохождение практики может быть организовано по месту работы обучающегося. Заявление обучающегося о месте прохождения практики по месту работы предоставляются на имя начальника Учебного центра ООО «КБ «ЦБС».

3.4. Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю изучаемой программы не менее объема практики, который предусмотрен учебным планом программы, практика может быть зачтена после предоставления отчета.

3.5. Обучающиеся на программах, реализованных с применением дистанционных образовательных технологий, выбор баз практики осуществляют, как правило, самостоятельно.

3.6. ООО «КБ «ЦБС», направляющий обучающихся на прохождение практики, самостоятельно разрабатывает и утверждает программы практик на основе соответствующих профессиональных стандартов, с учетом учебных планов и рабочих программ дисциплин, а также виды и формы документов, регламентирующих организацию практического обучения, с учетом специфики подготовки специалистов.

3.7. Сроки проведения практики устанавливаются ООО «КБ «ЦБС» самостоятельно с учетом теоретической подготовленности обучающихся и графика учебного процесса.

3.8. Обучающиеся проходят практику на безвозмездной основе.

3.9. Продолжительность рабочего дня для обучающихся при прохождении производственной практики на предприятии, в организации или учреждении составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ);
- в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст. 91 ТК РФ);

3.10. Направление на практику обучающегося оформляется распоряжением начальника Учебного центра ООО «КБ «ЦБС» с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, предприятием или учреждением, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

3.11. Процесс прохождения практики включает три основных этапа: организационный этап; этап прохождение практики; этап подведения итогов.

Организационный этап практики включает:

- определение и назначение руководителя практики от ООО «КБ «ЦБС»;
- подготовку календарного плана проведения практики (наименование образовательной программы, сроки проведения практики, Ф.И.О. слушателей, количество мест);
- подготовку задания для прохождения практики.

Этап прохождения практики включает:

- прохождение практики согласно утвержденному календарному учебному графику;
- получение отчета о прохождении практики с подписью руководителя и печатью организации, в которой пройдена практика.

Этап подведения итогов практики включает сдачу руководителем практики отчета о работе обучающихся в период прохождения практики в установленные сроки ответственному сотруднику ООО «КБ «ЦБС».

3.12. Отчет о работе обучающихся в период прохождения практики содержит сведения о выполненных в ходе практики работах.

3.13. По итогам прохождения практики руководитель практики дает оценку слушателю. Прохождение слушателем практики оценивается оценкой «зачтено» или «не зачтено».

3.14. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно в индивидуальном порядке (ликвидирует задолженность в установленные сроки, уважительная причина подтверждается официальным документом, справкой, заверенной печатью).

3.15. Обучающиеся, не выполнившие программу практики любого вида без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из ООО «КБ «ЦБС».

3.16. Если в период прохождения практики обучающийся-практиканта заболел, то ему необходимо:

1) проинформировать ответственного сотрудника ООО «КБ «ЦБС» о невозможности своевременного прохождения практики по состоянию здоровья;

2) получить медицинскую справку, подтверждающую болезнь;

3) в течение 3-х дней по окончании болезни предоставить в ООО «КБ «ЦБС» медицинскую справку для оформления процедуры переноса сроков практики.

#### **4. Обязанности лиц, участвующих в организации практики**

4.1. Ответственный за организацию практики в ООО «КБ «ЦБС» обязан:

- заключить договор с организацией по организации практики обучающихся;
- осуществлять взаимодействие с данной организацией по вопросам практики обучающихся.

4.2. Руководитель практики от ООО «КБ «ЦБС» обязан:

- разработать календарный план проведения практики;
- ознакомить обучающихся с настоящим Положением о практике обучающихся;
- проконсультировать обучающихся и выдать задание на практику;
- осуществлять контроль посещаемости практики обучающимися;
- оказывать методическую помощь обучающимся при прохождении практики;
- принять отчет о работе обучающихся в период прохождения практики.

4.3. Слушатель, проходящий практику, обязан:

- своевременно выполнять все указания руководителя практики от ООО «КБ «ЦБС» и от организации;
- изучить и подчиняться правилам внутреннего распорядка;
- соблюдать действующие правила охраны труда, техники безопасности, иные нормативные правовые акты, определяющие порядок деятельности работников организации, в которой проходит практику;
- ознакомиться с настоящим Положением, заданием на практику;
- своевременно прибыть на место прохождения практики и дисциплинированно работать в течение всего срока практики;
- нести ответственность за сохранность используемых во время практики документов, материального имущества и оборудования.

4.4. Слушатель во время прохождения практики в организации имеет право в установленном порядке:

- работать со служебными документами, инструктивными, справочными, методическими материалами, непосредственно относящимися к полученным заданиям или вопросам профессиональной деятельности и не имеющими ограничения доступа к ним;
- обращаться за консультациями к руководителю практики от организации.

4.5. Обязанности руководителя практики от организации устанавливаются договором на проведение практики и должны включать:

- осуществление контроля за прохождением обучающимися практики и соблюдением сроков практики;
- оказание методической помощи обучающимся;
- представление отчета о работе обучающихся в период прохождения практики.

## **5. Особенности оформления документации о прохождении практики в организации, осуществляющей деятельность соответствующего профиля**

5.1. Перед выходом на практику в производственной организации обучающийся должен получить следующие документы в ООО «КБ «ЦБС»:

- информацию о непосредственном месте прохождения практики обучающимися с указанием ФИО руководителя практики и контактных телефонов;
- письмо-ходатайства от ООО «КБ «ЦБС» о направлении обучающегося на практику в организацию;
- направление на практику;
- бланк производственной характеристики;
- индивидуальный договор о прохождении практики (при необходимости);
- направление на проведение медицинского освидетельствования (при необходимости);
- памятку для обучающихся, направленных на производственную практику (расписаться в ознакомлении).

5.2. После окончания практики обучающийся должен сдать в ООО «КБ «ЦБС»:

- бланк производственной характеристики, заполненный и подписанный руководителем практики от организации, с печатью;
- отчет о производственной практике. Объем отчета по практике не должен превышать 3-10 страниц. Все страницы, кроме титульного листа и приложения, должны быть пронумерованы. Информационные блоки отчета должны быть представлены в следующем порядке:

1) Титульный лист на бланке ООО «КБ «ЦБС» (на титульном листе обучающийся должен указать вид практической работы, собственные инициалы. Внизу страницы указать город и год сдачи работы);

2) Название, общая характеристика предприятия, адрес;

3) Руководитель практики от организации (ФИО, контактный телефон, занимаемая должность);

4) Оборудование предприятия;

5) Работы, выполняемые практикантом во время производственной практики с описанием технологического процесса;

6) Фотографии работ, выполненных во время производственной практики, либо фотографии технологического процесса, выполняемого практикантом вместе с бригадой.

5.3. В случае отказа организацией в допуске обучающегося к прохождению практики, или в случае выполнения в организации работ, не соответствующих специальности, обучающиеся должны обратиться в ООО «КБ «ЦБС» и получить новое направление. На выданном ранее направлении необходимо поставить отметку организации о мотивированном отказе.

5.4. По желанию обучающихся практику можно пройти в нескольких организациях. При этом на каждую новую практику необходимо получать новый комплект документов.

5.5. По желанию обучающихся практика может быть перенесена. В этом случае на имя Генерального директора ООО «КБ «ЦБС» предоставляется письмо о переносе практики на более поздний срок. К письму прилагается документ, подтверждающий необходимость переноса.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее положение утверждается Генеральным директором ООО «КБ «ЦБС», вводится в действие с даты его утверждения и действует до момента его отмены или принятия новой версии.

6.2. Действующий оригинал документа хранится в УЦ ООО «КБ «ЦБС». Электронная версия документа размещается на сайте ООО «КБ «ЦБС».