



**Общество с ограниченной ответственностью  
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»  
(ООО «КБ «ЦБС»)**

**УТВЕРЖДЕНО**

**Приказом**

**Генерального директора ООО «КБ «ЦБС»  
от 01 октября 2024 года № Пр.ОБ-10/2024-2**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме на обучение  
по программам дополнительного профессионального образования  
и профессионального обучения**

г. Тула

2024 г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правила и процедуру приема слушателей на обучение на дополнительные общеобразовательные программы, программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в обществе с ограниченной ответственностью «Центр Беспилотных Систем» (далее – ООО «КБ «ЦБС»).

1.2. Настоящее Положение о приеме (далее – Положение) разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации;
- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" (№ 273-ФЗ от 29.12.2012 г.);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 N 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Письма Министерства образования и науки РФ от 21 апреля 2015 г. N ВК-1013/06 "О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ";
- Приказа Минпросвещения России "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения" от 26.08.2020 N 438;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706.

1.3. Информация о наименованиях и видах программ обучения, реализуемых в ООО «КБ «ЦБС», сроках обучения и другая необходимая информация регулярно обновляется на официальном сайте ООО «КБ «ЦБС», а также распространяется с помощью рассылки через телекоммуникационные средства связи.

Количество мест для приема на программы дополнительного профессионального образования и профессионального обучения, реализуемые по очной форме, определяются возможностью ООО «КБ «ЦБС» обеспечить реализацию учебного процесса. Количество слушателей, обучаемых с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, а также с применением смешанных технологий не ограничено.

1.4. Прием на обучение осуществляется в течение календарного года в соответствии с утвержденным расписанием занятий. Для программ, реализованных с использованием дистанционной технологии обучения допускается прием слушателей по индивидуальному графику с даты приема на обучение.

1.5. Прием на обучение осуществляется по заявкам организаций или частных лиц.

1.6. На обучение принимаются граждане РФ, лица без гражданства, а также иностранные граждане.

1.7. Поступающему предоставляется возможность ознакомиться с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о регистрации, Программой обучения, документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, Правами и обязанностями обучающихся и другими документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности.

1.8. Заявка на обучение может быть подана непосредственно в ООО «КБ «ЦБС», по почте или по телекоммуникационным каналам связи. Прием и оформление документов (заявок) от поступающих производится по рабочим дням.

1.9. При личном представлении документов поступающим допускается удостоверение копий представленных документов по подлиннику сотрудником, ответственным за прием документов. При этом в верхнем правом углу копии документа проставляется информационный штамп «Копия».

1.10. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 2. Порядок приема

### 2.1. Прием на обучение физических лиц.

2.1.1. Физическое лицо (далее Клиент), желающее пройти обучение предоставляет в ООО «КБ «ЦБС» следующие данные, необходимые для определения его на обучения:

- наименование программы обучения;
- предполагаемые форма и сроки обучения;
- фото;

-уровень предыдущего образования (для получающих среднее или высшее профессиональное образование данные о месте обучения, программе и предположительном сроке окончания);

- копия свидетельства о перемене ФИО (при несовпадении данных в документах о предыдущем образовании);

- необходимую информацию для подготовки договора об оказании образовательных услуг.

Полученные сведения должны быть подтверждены копиями документов, предоставленных Клиентом в ООО «КБ «ЦБС».

2.1.2. ООО «КБ «ЦБС» оставляет за собой право осуществить проверку представленных копий документов на подлинность (с использованием специализированных модулей данных о выданных документах, размещенных в свободном доступе).

2.1.3. В случае необходимости у Клиента запрашиваются дополнительные данные.

2.1.4. В зависимости от квалификации и уровня предыдущего образования клиенту могут быть назначены вступительные испытания (в форме собеседования или электронного тестирования).

2.1.5. На основании полученных документов ООО «КБ «ЦБС» принимает решение о возможности обучения на выбранной программе. Клиенту направляется на подпись заявление о приеме на обучение и договор на оказание платных образовательных услуг и при необходимости предоставляется дополнительная информация о доступных способах оплаты за обучение.

Сроки и условия оплаты за обучение определяются в договоре.

В случае, если оплату за обучение производит третье лицо (плательщик), его данные включаются в договор об оказании платных образовательных услуг.

2.1.6. Зачисление на обучение производится только после полной оплаты услуг, указанных в договоре.

2.1.7. Зачисление на обучение оформляется приказом ООО «КБ «ЦБС» (по форме приложения № 1 к настоящему Положению), проект которого разрабатывается работниками отдела лицензирования и организации учебного процесса.

### 2.2. Прием на обучение по заявкам организаций.

2.2.1. Организация (далее Заказчик) направляет на адрес ООО «КБ «ЦБС» Заявку на обучение. В заявке указывается следующие данные лиц, направляемых на обучение:

- наименование программы обучения
- ФИО;
- e-mail;
- уровень предыдущего образования;
- наименование документа, удостоверяющего личность;
- место жительства;
- контактный телефон;
- дата начала обучения;
- дополнительная информация.

К Заявке прикладываются фото поступающих и копии документов, подтверждающих указанные сведения. При несовпадении данных в документах необходимо представить копию Свидетельства о перемене ФИО.

2.2.2. При необходимости, ООО «КБ «ЦБС» имеет право запросить у Заказчика дополнительные данные и(или) копии документов.

2.2.3. В зависимости от квалификации и уровня предыдущего образования ООО «КБ «ЦБС» имеет право назначить вступительные испытания (в форме собеседования или электронного тестирования). Вступительные испытания по согласованию могут быть проведены на территории Заказчика.

2.2.4. На основании полученных сведений, ООО «КБ «ЦБС» принимает решение о возможности обучения сотрудников Заказчика на выбранной программе.

2.2.5. Заказчику направляется на подпись договор на оказание платных образовательных услуг (с приложением согласованной Заявки на обучение) и заполненные заявления поступающих о приеме на обучение. В договор могут быть добавлены дополнительные услуги, непосредственно связанные с процессом обучения, такие как консультирование, информационное сопровождение и т.д. Перечень таких услуг определяется прайсом.

2.2.6. Сроки и условия оплаты за обучение определяются в договоре.

2.3. Особенности зачисления на программы дополнительного профессионального образования

2.3.1. На программы дополнительного профессионального образования могут быть зачислены только лица, имеющие или получающие среднее профессиональное или высшее образование. Лица, не имеющие предыдущего профессионального образования или не имеющие возможности представить в ООО «КБ «ЦБС» копию документа о среднем или высшем профессиональном образовании, могут быть зачислены только на программы дополнительного образования (при их наличии).

2.3.2. Лица, обучающиеся на программах высшего или среднего профессионального образования, могут быть зачислены для параллельного обучения на программы дополнительного профессионального образования с условием получения документа об обучении только после предоставления в ООО «КБ «ЦБС» документа об окончании высшего или среднего профессионального образовательного учреждения.

2.3.3. Лица, поступающие на программы повышения квалификации и не имеющие профильного образования могут быть зачислены на соответствующие программы только в случае наличия подтвержденного опыта по выбранной квалификации или после прохождения тестирования, подтверждающего наличие необходимой квалификации.

2.4. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц, имеющих документы об обучении, полученные не на территории Российской Федерации.

2.4.1. Прием иностранных граждан на обучение по программам дополнительного профессионального образования проводится с учетом признания в РФ образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регламентирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации, и законодательством РФ.

2.4.2. Иностранные граждане при поступлении на обучение предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность с нотариально заверенным переводом;
- копии документа (документов) иностранного государства (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования, указанного в п. 2.3.1;
- свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в нотариальном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если предусмотрено);

2.5. Особенности приема на обучение лиц с ограниченными возможностями

2.5.1. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение в ООО «КБ «ЦБС» на общем основании. Дополнительных льгот для лиц с ограниченными возможностями не предусмотрено.

2.5.2. В помещениях ООО «КБ «ЦБС» имеются оборудованные пандусы. При необходимости может быть организован выезд сотрудника для оформления документов.

2.5.3. При обращении, поступающие с ограниченными возможностями дополнительно получают:

- информацию о возможности и условиях инклюзивного образования в ООО «КБ «ЦБС»;

- консультацию по определению перечня образовательных программ, которые могут быть освоены поступающим;

- рекомендации по перенаправлению документов в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность (при условии невозможности поступления на конкретные программы).

2.6. Особенности приема на обучение лиц, не достигших 18 лет

При оформлении документов на обучение лиц, не достигших 18 лет обязательно дополнительное согласие официального представителя (родителя или опекуна) поступающего. Согласие официального представителя оформляется в договоре на оказание платных образовательных услуг и заверяется подписью официального представителя (родителя или опекуна).

2.7. Особенности приема на программы, реализуемые ООО «КБ «ЦБС» в рамках договоров сетевого взаимодействия.

2.7.1. Использование сетевой формы реализации образовательной программы осуществляется исключительно с письменного согласия обучающегося.

2.7.2. ООО «КБ «ЦБС» дополнительно обязан ознакомить поступающих с особенностями реализации образовательного процесса в рамках договора о сетевом взаимодействии, учебной программой, реализуемой в рамках договора о сетевом взаимодействии, положением «О сетевой форме реализации образовательных программ в ООО «КБ «ЦБС»». Факт ознакомления с образовательной программой и согласие на ее освоение в сетевой форме фиксируется в заявлении о приеме на обучение путем получения собственноручных подписей поступающего.

2.7.3. Прием документов на обучение может осуществляться как самостоятельно ООО «КБ «ЦБС», так и организацией-партнером, если это предусмотрено договором о сетевом взаимодействии. В этом случае организация-партнер обязана предоставить поступающему для ознакомления всю исчерпывающую информацию и документы, предусмотренные настоящими Правилами.

2.7.4. Проверка представленных документов, вступительные испытания и иные контрольные мероприятия проводятся исключительно ООО «КБ «ЦБС» без участия организаций-партнеров.

2.7.5. Решение о возможности обучения ООО «КБ «ЦБС» принимает самостоятельно, договор на оказание платных образовательных услуг заключается между ООО «КБ «ЦБС» и Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

2.7.6. Оплата обучения производится исключительно в пользу ООО «КБ «ЦБС» в сроки и порядке, указанном в договоре об оказании платных образовательных услуг.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. На основании заключенного договора и предоставленных документов Генеральный директор ООО «КБ «ЦБС» издает приказ о зачислении обучающегося.

3.2. Ответственными сотрудниками ООО «КБ «ЦБС» формируется личное дело слушателя, включающее:

- личное заявление о зачислении на программу (по форме № 2 к настоящему Положению);

- копии документов, предоставленных обучающимся при зачислении;

- личная (учетная) карточка с фото слушателя (по форме № 3 к настоящему Положению);

- отчеты о проведенных проверках документов (при их наличии);

- копия протокола о вступительных испытаниях (при их наличии);

3.3. Лицо, зачисленное на обучение, приобретает статус «Обучающийся/Слушатель».

3.4. Слушателям, зачисленным на обучение с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и смешанных технологий предоставляется доступ к обучающей площадке ООО «КБ «ЦБС» с даты зачисления, указанной в соответствующем приказе.

#### **4. Отказ в приеме на обучение**

4.1. Причинами отказа в приеме на обучение может быть:

- непредставление полного комплекта документов, указанных в соответствующем пункте раздела 1;
- несоответствие представленных документов заявлением требованиям или низкое качество копий, не позволяющих идентифицировать данные в документах;
- отсутствие подтверждения при проверке документов на подлинность;
- отсутствие набора по выбранной программе обучения;
- в случае не поступления денежных средств на счет ООО «КБ «ЦБС» в полном объеме в сроки, указанные в договоре на оказание платных образовательных услуг.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Все вопросы, связанные с организацией работы по приему на обучение, неурегулированные настоящим положением решаются ООО «КБ «ЦБС» в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящее положение утверждается Генеральным директором ООО «КБ «ЦБС», вводится в действие с даты его утверждения и действует до момента его отмены или принятия новой версии.

5.3. Действующий оригинал документа хранится в УЦ ООО «КБ «ЦБС». Электронная версия документа размещается на сайте ООО «КБ «ЦБС».

## Приложения

Приложение № 1

к Положению о приеме на обучение по  
программам дополнительного профессионального  
образования и профессионального обучения  
в ООО «КБ «ЦБС»

ФОРМА

**Общество с ограниченной ответственностью**  
**Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»**  
**(ООО «КБ «ЦБС»)**

### ПРИКАЗ

№ \_\_\_\_\_  
Тула

О зачислении в ООО «КБ «ЦБС» слушателей для обучения по  
программе \_\_\_\_\_

(наименование программы)

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам, программам дополнительного профессионального образования и профессионального обучения в ООО «Центр Беспилотных Систем», по результатам приемной кампании и в соответствии с заключенными договорами об оказании платных образовательных услуг

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить на обучение по \_\_\_\_\_ программе «наименование программы» объемом \_\_\_\_\_ часов, группа № \_\_\_\_\_, на \_\_\_\_\_ форму обучения слушателей согласно приложению к настоящему приказу (далее – слушатели).
2. Начальнику УЦ Журавлевой Я.А. ознакомить с настоящим приказом работников УЦ, разместить настоящий приказ на сайте ООО «КБ «ЦБС» для ознакомления слушателей.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Генеральный директор

Д.А. Звонарев

к Положению о приеме на обучение по  
программам дополнительного профессионального  
образования и профессионального обучения  
в ООО «КБ «ЦБС»

Генеральному директору ООО «КБ «ЦБС»

Звонареву Дмитрию Александровичу

## ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ НА ОБУЧЕНИЕ

Я,  прошу зачислить меня на обучение:

- по программе повышения квалификации**  
(в случае успешного освоения выдается Удостоверение о повышении квалификации)
- по программе профессиональной переподготовки**  
(выдается Диплом)
- по дополнительной общеобразовательной программе для взрослых**  
(выдаётся Свидетельство о дополнительном образовании)
- по основной программе профессионального обучения**  
(выдаётся Свидетельство о профессии рабочего, должности служащего)

наименование программы «\_\_\_\_\_»  
с обучением в 


 очной форме  
очно-заочной форме с применением дистанционных технологий  
заочной форме с применением дистанционных технологий

в объеме часа(ов).

Сообщаю о себе следующие личные данные:				
Гражданство				
Паспорт		выдан		
Дата выдачи:		Код подразделения:		
Дата рождения:		Место регистрации:		
Адрес для корреспонденции:				
Пол		Муж.		Жен.
	E-mail:		Телефон:	

Предыдущее образование:  среднее профессиональное  
Профессиональное (для повыш. квалиф-ции):  да

Серия и номер документа об имеющемся образовании:

#### Страна выдачи документа об образовании

## Язык заполнения документа об образовании

не имею законченного высшего или среднего профессионального образования

Фотография приложена?

да

Телефон:

## Способ получения документов по итогам обучения

в офисе ОС  
«ИБС»

Почтой России

Я ознакомлен(а) (в том числе через информационные системы общего пользования) со следующими документами ООО «КБ «ЦБС»: Уставом \_\_\_\_\_ (подпись), Лицензией на осуществление образовательной деятельности \_\_\_\_\_ (подпись), Свидетельством о регистрации \_\_\_\_\_ (подпись).

(подпись), Программой обучения \_\_\_\_\_ (подпись), документами, регламентирующими осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_ (подпись), и даю свое согласие на обработку ООО «КБ «ЦБС» своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Политикой конфиденциальности ООО «КБ «ЦБС» \_\_\_\_\_ (подпись).

Я подтверждаю достоверность предоставленных мною данных.

Оплату услуг в соответствии с настоящим Заявлением гарантирую.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_

				года
--	--	--	--	------

*Служебные*

*отметки* \_\_\_\_\_

к Положению о приеме на обучение по  
программам дополнительного профессионального  
образования и профессионального обучения  
в ООО Конструкторское бюро  
«Центр Беспилотных систем»

## **ЛИЧНАЯ (УЧЕТНАЯ) КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ**

<p><b>Фамилия, имя, отчество:</b>  <hr style="border: 0.5px solid black; height: 15px; margin-bottom: 10px;"/></p> <p><b>Дата рождения:</b>  <hr style="border: 0.5px solid black; height: 15px; margin-bottom: 10px;"/></p> <p><b>Наименование программы обучения</b>  <hr style="border: 0.5px solid black; height: 15px; margin-bottom: 10px;"/>  <hr style="border: 0.5px solid black; height: 15px;"/></p>	<p><b>Фотография</b>            (при наличии)</p>
---	---

Данные документов об имеющемся уровне образования, адрес места регистрации, фактический адрес проживания, контактные данные указаны в Заявлении о зачислении на обучение.

Со слушателем заключены следующие договоры и получена оплата следующим способом:

Номер договора	Дата договора	Тип договора

Приказы, в том числе о зачислении и отчислении слушателя:

## Оформленный документ об образовании (обучении):

Вид документа	Серия, номер бланка	Регистрационный номер ООО «КБ «ЦБС»	Дата выдачи

---

### должность уполн. сотрудника

подпись