



**Общество с ограниченной ответственностью
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»
(ООО «КБ «ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора ООО «КБ «ЦБС»

от 01 октября 2024 года № Пр.Об-10/2024-2

ПОЛОЖЕНИЕ

**о применении электронного обучения
и дистанционных образовательных технологий
при реализации образовательных программ**

г. Тула

2024 г.

Определения, обозначения и сокращения

Администрирование обучения – совокупность действий, выполняемых специалистом в соответствии с установленными в организации требованиями к их последовательности.

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительное профессиональное образование – образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

Обучение - целенаправленный процесс организации деятельности обучающихся по овладению знаниями, умениями, навыками и компетенцией, приобретению опыта деятельности, развитию способностей, приобретению опыта применения знаний в повседневной жизни и формированию у обучающихся мотивации получения образования в течение всей жизни.

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

Обучающийся/слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного, дополнительного профессионального образования, программу профессионального обучения;

Организации, осуществляющие образовательную деятельность, - образовательные организации, а также организации, осуществляющие обучение. В целях настоящего Федерального закона к организациям, осуществляющим образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Программа повышения квалификации - программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Программа профессиональной переподготовки - программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

Информационная система дистанционного обучения (ИСДО) - информационная оболочка (платформа), предназначенная для обеспечения административной и технической поддержки процессов, связанных с электронным обучением.

Участники учебного процесса - обучающиеся, преподаватели

Электронное обучение - организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о применении в обществе с ограниченной ответственностью Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем» (далее – ООО «КБ «ЦБС», Учреждение) электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Положение регулирует применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительных общеобразовательных программ.

1.3. К электронному обучению относится:

- самостоятельная работа с электронными образовательными ресурсами, в том числе, электронными учебными курсами, открытыми онлайн-курсами с помощью информационных технологий;
- возможность дистанционного взаимодействия (консультации, советы, оценки) с преподавателем (тьютором);
- создание сообщества пользователей, осуществляющих общую виртуальную образовательную деятельность.

1.4. Под дистанционными образовательными технологиями понимают образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и преподавателей. Дистанционные образовательные технологии включают:

- электронную информационно-образовательную среду - совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме, независимо от их места нахождения;
- вебинар - технология организации онлайн-встреч и совместной работы в режиме реального времени через Интернет;
- видеоконференции - информационная технология, обеспечивающая одновременно двустороннюю передачу, обработку, преобразование и представление интерактивной информации на расстоянии в режиме реального времени с помощью аппаратно-программных средств вычислительной техники;
- электронный учебно-методический комплекс (Онлайн-курс) - структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для совместного применения в целях эффективного изучения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин и их компонентов;

1.5. Организация образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий позволяет решить следующие задачи:

- индивидуализация процесса обучения, интенсификация самостоятельной работы слушателей;
- снижение затрат на проведение обучения за счет автоматизации отдельных видов контроля самостоятельной работы слушателей и пр.;
- расширение географии слушателей за счет применения современных технологий обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий, предоставления доступа к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для слушателей время;

- обеспечение непрерывного характера взаимодействия между слушателями и преподавателями в период всего образовательного процесса.

1.6. Основу образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий составляет целенаправленная и контролируемая интенсивная самостоятельная работа слушателей, которые могут учиться в удобном для себя месте, по индивидуальному расписанию, имея комплект специальных средств обучения и согласованную возможность контакта с преподавателем посредством образовательного портала.

2. ЭИОС

2.1. ЭИОС включает в себя системно организованную совокупность информационно-коммуникационных средств и технологий, процессов, программно-аппаратного и организационно-методического обеспечения Учреждения, достаточных для освоения обучающимися образовательных программ с использованием технологий электронного и дистанционного обучения, взаимодействия слушателей с педагогическим и административным персоналом, а также между собой, том числе:

- информационный сайт;
- ИСДО (информационную систему дистанционного обучения с размещенным цифровым образовательным контентом и учебно-методическими материалами);
- электронные библиотечные материалы, компьютерное и цифровое оборудование и программное обеспечение;
- современные цифровые сервисы для обеспечения аудио- и видео- взаимодействия слушателей и преподавателей;
- инструменты для проведения видеоконференций;
- электронные почтовые сервисы.

Перечень электронных образовательных ресурсов, информационных систем, электронных библиотечных ресурсов и изданий и иных средств обучения, используемых в ЭИОС, определяется соответствующими образовательными программами.

2.2. ЭИОС решает следующие задачи:

- обеспечение информационной открытости Учреждения в соответствии с требованиями законодательства;
- выполнение требований по реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- комплексное техническое и учебно-методическое обеспечение образовательных программ, реализуемых с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечение непрерывного доступа обучающихся к цифровому образовательному контенту и цифровым образовательным сервисам, вне зависимости от места их нахождения;
- педагогическое сопровождение и поддержку деятельности обучающихся посредством различных средств связи, вне зависимости от места их нахождения, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействие посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- обеспечение информирования обучающихся о содержании и результатах освоения образовательных программ, вне зависимости от места их нахождения, фиксацию и учет индивидуальных достижений обучающегося: отчетов о достигнутых результатах, выданных документах об образовании (обучении);
- повышения эффективности и качества образовательного процесса.

3. Особенности применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

3.1. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в ООО «КБ «ЦБС», как в полном объеме, так и частично при реализации образовательных программ любых уровней при всех формах получения образования и их

сочетании, при проведении вступительных испытаний, любых видов занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, организации самостоятельной работы обучающихся.

3.2. Образовательные программы реализуются в Учреждении с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При этом 100% объема учебных занятий организуется с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС).

3.3. Сроки обучения по образовательным программам с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий должны совпадать со сроками реализации соответствующих образовательных программ по очной, очно-заочной или заочной формам обучения.

3.4. Выбор методов и средств обучения, образовательных технологий и учебно-методического обеспечения реализации образовательной программы осуществляется ООО «КБ «ЦБС», исходя из необходимости достижения обучающимися планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями.

3.5. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ООО «КБ «ЦБС»:

- доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора;
- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки преподавателей, в том числе путем организации повышения квалификации;
- обеспечивает доступ обучающихся, независимо от места их нахождения, к электронной информационно-образовательной среде;
- предоставляет обучающимся возможность индивидуальной и/или коллективной работы на площадях своих подразделений. В иных случаях обучающиеся самостоятельно обеспечивают рабочие места в соответствии с техническими требованиями, указанными в пункте 3;
- организует учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме консультаций.

3.6. При реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения Учреждения, независимо от места нахождения обучающегося.

3.7. При реализации дополнительных профессиональных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает обучающимся доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов и практик, изданиям электронной библиотеки, электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы (далее – ЭУМК), указанным в рабочих программах, и цифровому электронному портфолио обучающегося в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Доступ к материалам ЭУМК предоставляется обучающимся без права их тиражирования или передачи третьим лицам и организациям.

3.8. При реализации программ обучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает защиту персональных данных обучающихся и сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

3.9. Для доступа к ЭИОС предусмотрена система авторизации, аутентификации и идентификации обучающихся. После зачисления обучающемуся присваивается персональный логин и пароль, позволяющий осуществлять вход в ИСДО. Логин остается неизменным на протяжении всего периода обучения.

4. Технические требования для использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

4.1. Доступ к информационным системам и иным элементам электронной образовательной среды, фото-, аудио-, видеоинформации, сервисам взаимодействия преподавателей и обучающихся (видеоконференцсвязь, сервисам быстрого обмена текстовых сообщений и файлов), обеспечивается в соответствии с требованиями образовательной программы, условиями договора об образовании и пользовательским соглашением. Настройку и контроль доступа осуществляет администратор ЭИОС, назначаемый из числа работников Консультационно-методического центра соответствующим приказом Учреждения, подготавливаемым руководителем данного центра.

4.2. Доступ к информационным системам и иным элементам электронной образовательной среды, фото-, аудио-, видеоинформации, к сервисам взаимодействия преподавателей и обучающихся (видеоконференцсвязи, сервисам быстрого обмена текстовых сообщений и файлов) должен предоставляться по расписанию в режиме 24 часа в сутки 7 дней в неделю без учета объемов потребляемого трафика, за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ при обеспечении совокупной доступности услуг не менее 99,5% в месяц.

4.3. В целях надежного, безотказного и производительного функционирования ЭИОС должно быть обеспечено выполнение следующих технических, технологических и телекоммуникационных требований:

- технические характеристики серверного оборудования должны обеспечивать одновременную работу всех пользователей, включая всех обучающихся и работников, использующих сервисы ЭИОС;
- все серверное оборудование и программное обеспечение должно иметь средства отказоустойчивого хранения и восстановления данных;
- для всех обучающихся и работников Учреждения должен быть обеспечен доступ по схеме 365/24/7 к работе в ЭИОС из любой точки, имеющей подключение к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.4. Информационная безопасность должна обеспечиваться:

- требованиями к паролю и логину – минимум 8 знаков латинского алфавита (прописные и строчные) и цифры;
- постоянным отслеживанием и записью в лог-файлы входов в систему и внесенных в нее изменений;
- использованием антивирусного программного обеспечения;
- использованием защищенного протокола с SSL-сертификатом;
- защитой от DDOS-атак;
- использованием фаерволов;
- защитой хостингом;
- ежедневным автоматическим резервным копированием.

4.5. Требования к материально-техническим условиям реализации образовательных программ определяются в образовательных программах.

4.6. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обучающемуся необходимо наличие интернет-браузера и подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». На компьютере или ином техническом средстве обучающегося должен быть установлен комплект программного обеспечения для возможности работы с файлами, содержащимися в ЭИОС.

4.7. Для работы с использованием аудиоканала, в том числе просмотра видео- и аудио контента необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). При использовании видеоконференций и прохождении аттестационных испытаний дополнительно необходимо наличие веб-камеры.

4.8. В составе программно-аппаратных комплексов преподавателя должно быть установлено программное обеспечение, необходимое для осуществления образовательного процесса:

- общего назначения (операционная система, офисные приложения, средства обеспечения информационной безопасности, архиваторы, графический, видео- и аудио редакторы);
- учебного назначения (интерактивные среды и инструментальные средства, необходимые для осуществления образовательного процесса; также могут использоваться принтер, сканер или многофункциональное устройство). Для работы с использованием аудиоканала, в том числе видео- и аудио контента необходимо наличие микрофона и динамиков (наушников). Наряду с указанными технологическими устройствами могут использоваться и иные.

5. Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

5.1. Деятельность по организации обучения с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий координирует начальник Учебного центра ООО «КБ «ЦБС».

5.2. Организация образовательной деятельности с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий включает три этапа:

- подготовительный;
- основной;
- заключительный.

5.3. Контроль за администрированием образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения и дополнительным общеобразовательным программам осуществляется путем проверки:

- соблюдения последовательности работ;
- правильности оформления и ведения документации;
- соответствия учебного процесса утвержденной программе, графику и расписанию занятий;
- качества оказания услуг Заказчику.

Анализ качества образовательных услуг, оказанных с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится по следующим показателям:

- качество подготовки слушателей;
- качество оказания услуг Заказчику.

5.4. На подготовительном этапе для реализации образовательной программы в электронной форме или с использованием дистанционных образовательных технологий, ООО «КБ «ЦБС» осуществляет разработку учебно-методического обеспечения (учебных материалов). К разработке учебных материалов могут привлекаться преподаватели, а также специалисты организаций и предприятий по договорам подряда (гражданско-правового характера).

5.5. Основу учебно-методического обеспечения составляет Онлайн-курс. Разработка и размещение Онлайн-курса осуществляется на базе ИСДО.

5.6. Онлайн-курсы обновляются не реже чем один раз в год.

5.7. Участники учебного процесса самостоятельно регистрируются в системе согласно инструкции, размещенной в ИСДО.

5.8. Виды и формы учебной работы с использованием ЭО и ДОТ:

- самостоятельная работа обучающегося, включающая работу с содержимым Онлайн-курса (изучение теоретического материала, просмотр видео-лекции и интерактивов, выполнение индивидуальных домашних заданий и т.д.);
- аудиоконференции, видео-лекции, в том числе в форме вебинара;
- практические и лабораторные занятия, в том числе виртуальный лабораторный практикум;
- групповые семинарские занятия;

- консультация индивидуальная и групповая;
- тестирование;

5.9. Основной этап реализации образовательной деятельности начинается с проведения организационной встречи с обучающимся посредством вебинара. Администратор учебного процесса идентифицируют обучающегося, информирует его о режиме занятий, особенностях образовательного процесса, правилах внутреннего распорядка, графике учебного процесса и других документах, регламентирующих процесс обучения.

5.10. Основное взаимодействие слушателей и преподавателей происходит на сайте ООО «КБ «ЦБС» (через ИСДО).

5.11. Информирование обучающихся о результатах контрольных тестов, промежуточных аттестаций, проверок контрольных заданий осуществляется через ИСДО.

5.12. Учет результатов учебного процесса и внутренний документооборот по программам с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий может осуществляться в электронно-цифровой форме в соответствии с действующими локальными нормативными актами ООО «КБ «ЦБС».

5.13. Администрирование процесса обучения осуществляют ответственные сотрудники Учебного центра ООО «КБ «ЦБС» (далее Администратор учебного процесса). Администрирование процесса обучения осуществляется с учетом настоящего Положения и других локальных нормативных актов ООО «КБ «ЦБС». Администратор учебного процесса несет ответственность за соблюдение последовательности и своевременности оказания услуг.

5.14. В течение всего периода обучения Администратор учебного процесса обеспечивает:

- текущий контроль посещаемости слушателей;
- контроль за работой преподавателей (проведение занятий и консультаций преподавателями).

5.15. При условии успешного прохождения всех промежуточных аттестационных испытаний, предусмотренных образовательной программой, слушатель допускается к итоговой аттестации, которая регламентируется Положением об итоговой аттестации слушателей.

5.16. Итоговая аттестация осуществляется с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения и может включать в себя экзамен (компьютерное тестирование). При сдаче итогового аттестационного испытания в ИСДО используется технология прокторинга, позволяющая идентифицировать личность испытуемого, анализировать его поведение, контролировать соблюдение условий проведения контрольных мероприятий и подтверждать достоверность результатов итоговой аттестации.

5.17. После успешного прохождения итоговой аттестации слушатели, обучающиеся на программах с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий отчисляются из ООО «КБ «ЦБС» установленным порядком.

5.18. Документ о квалификации слушатель получает лично или по почте (экспресс доставка). В книгу регистрации выдачи документов об обучении вносится отметка о номере почтового идентификатора. Книга регистрации выдачи документов об обучении хранится в Учреждении.

5.19. В процессе обучения в ИСДО обеспечивается формирование цифрового индивидуального портфолио обучающегося. Электронное портфолио формируется автоматически и доступно слушателю в период действия образовательного договора в личном кабинете на образовательной платформе.

5.20. В электронном портфолио слушатель в режиме реального времени может ознакомиться со своим учебно-тематическим планом образовательной программы и результатами обучения. При желании слушатель может дополнить свое электронное портфолио личной информацией.

5.21. По окончании обучения в электронном портфолио публикуется информация о выданном документе об обучении. Форма документа об обучении доступна для просмотра и печати.

5.22. По завершении обучения информация о результатах обучения хранится в электронном портфолио не более 6 месяцев.

5.23. По истечении срока хранения результатов обучения в электронном портфолио слушателя сохраняется информация о пройденных им ранее курсах и выданных документах об обучении. Срок хранения такой информации не превышает 3 года.

6. Порядок авторизации, аутентификации и идентификации в ЭИОС

6.1. Система идентификации и аутентификации ЭИОС представляет собой специальный сервис, обеспечивающий реализацию задач, связанных с проверкой подлинности пользователей ЭИОС (обучающихся и работников Учреждения) при работе в ней.

6.2. При обращении к ресурсам ЭИОС (в том числе к её составным частям) необходимо пройти процесс удостоверения подлинности личности.

6.3. Использование ЭИОС Учреждения пользователем осуществляется посредством авторизованного доступа с использованием личного логина и пароля.

6.4. Система авторизации и идентификации ЭИОС предусматривает два основных уровня работы в ЭИОС:

- Стандартный. Для работы на этом уровне в ЭИОС достаточно ввести логин и пароль для входа. Обучающемуся предоставляется полный доступ ко всем ресурсам ЭИОС, соответствующим выбранной программе обучения. Объем доступа работников Учреждения к ресурсам ЭИОС определяется выполняемыми ими обязанностями.

- Подтвержденный. Данный уровень работы в ЭИОС необходим в случае прохождения итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий. В этом случае осуществляется проверка соответствия личности обучающегося по документу, удостоверяющему личность.

- Идентификация личности для работников Учреждения на данном уровне работы в ЭИОС не предусмотрена.

6.5. Регистрация пользователей ЭИОС проводится однократно на сайте Учреждения.

6.6. Обучающиеся и работники Учреждения обязуются использовать ресурсы ЭИОС с соблюдением законодательства Российской Федерации.

6.7. Учреждение обеспечивает сохранность логинов и паролей пользователей ЭИОС.

6.8. Обучающиеся и работники Учреждения, прошедшие регистрацию в ЭИОС, обязуются хранить регистрационную информацию в тайне, не разглашать и не передавать её иным лицам. Обучающиеся и работники Учреждения несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации другими пользователями ЭИОС или иными лицами.

7. Особенности обучения слушателя в ИСДО

7.1. Перед началом обучения слушателю необходимо зарегистрироваться на сайте и получить логин и пароль для доступа в личный кабинет.

7.2. Доступ к личному кабинету осуществляется на странице сайта ООО «КБ «ЦБС».

7.3. При выборе курса с индивидуальной поддержкой преподавателя за слушателем закрепляется персональный наставник (тьютор), который должен оказывать слушателю консультационную помощь, разъяснять сложные вопросы по всем темам обучения, проверять дополнительные задания и давать к ним подробные комментарии.

7.4. В личном кабинете, в зависимости от выбранной программы обучения, доступны различные образовательные и коммуникационные сервисы. Общение с тьютором организовано через почтовую программу.

7.5. Занятия слушателей проводятся по индивидуальному графику. Обязательного расписания занятий не предусмотрено.

7.6. Закрепление полученных знаний и оценка результатов обучения реализуется через выполнение заданий, чтение нормативных актов и при проведении промежуточного тестирования.

7.7. СДО определяет, пройдено ли слушателем контрольное мероприятие по дисциплине и только после его успешного прохождения допускает слушателя к следующему модулю учебных материалов.

Результаты тестирования оцениваются по следующей шкале:

- 75 баллов и более – зачет;

- менее 75 баллов – не зачет;
- 85 баллов и более – отлично;
- от 75 до 84 баллов – хорошо;
- менее 75 баллов – неудовлетворительно.

8. Порядок оказания технической помощи обучающимся и преподавателям

8.1. Каждый обучающийся и работник Учреждения имеет право на получение технической помощи при работе с ЭИОС.

8.2. Техническую помощь, разъяснения и консультации по вопросам работы с ЭИОС и ее элементами, оказывает специалист технической поддержки, назначаемый соответствующим приказом Учреждения из числа работников Консультационно-методического центра.

8.3. Техническая поддержка может быть получена по телефону или путем обмена сообщениями по электронной почте в порядке.

8.4. При возникновении технических проблем с доступом к цифровому образовательному контенту и/или цифровым образовательным сервисам Учреждения, обучающийся или преподаватель должен незамедлительно обратиться к специалисту технической поддержки. Обработка обращения осуществляется не позднее одних суток с момента его поступления. В случае невозможности продолжать образовательный процесс более 48 часов с момента обращения, обучающемуся по согласованию с Учреждением может быть продлен срок обучения.

8.5. При возникновении технических проблем в ходе прохождения промежуточной аттестации или итогового аттестационного испытания обучающийся обязан не позднее 30 минут с момента возникновения таких проблем направить соответствующее обращение о технической проблеме специалисту технической поддержки. Обращение должно содержать скриншот экрана (при возможности) и краткое описание проблемы. В этом случае прохождение испытания может быть приостановлено или начато заново после устранения причины технической неполадки.

9. Порядок фиксации хода образовательного процесса, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

9.1. Фиксация хода образовательного процесса при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий заключается в организации учета прогресса и результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

9.2. Фиксация результатов текущего контроля, промежуточной и итоговых аттестаций на бумажных носителях при реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий не осуществляется, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Указанные результаты, в том числе результаты итоговых аттестационных испытаний, проводимых в форме электронного тестирования с автоматической выдачей результата, фиксируются и хранятся непосредственно в ИСДО, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

9.3. При реализации образовательных программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Учреждение обеспечивает формирование электронного портфолио обучающегося. Портфолио формируются автоматически и доступно обучающемуся в период действия договора об образовании в личном кабинете ЭИОС наряду с информацией обо всех выданных ему Учреждением документах об обучении/квалификации.

10. Порядок использования сервиса прокторинга при проведении аттестации в электронной форме

10.1. При проведении промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации с применением ДОТ Учреждение обеспечивает использование сервиса контроля условий их проведения в целях фиксации нарушений (далее – прокторинг).

10.2. Прокторинг позволяет идентифицировать личность испытуемого, анализировать его поведение, контролировать соблюдение условий проведения контрольных мероприятий и подтверждать достоверность результатов аттестации.

10.3. Основной задачей применения прокторинга является идентификация личности испытуемого и обеспечение контроля условий прохождения испытания, гарантирующих самостоятельное его прохождение.

10.4. Организация аттестации с процедурой прокторинга включает в себя:

- идентификацию личности испытуемого;
- выявление возможностей нарушения со стороны испытуемого во время испытания и выявление оценки доверия.

10.5. Рабочее место обучающегося и лица, осуществляющего контроль прохождения слушателем аттестационного испытания (далее – Проктор) должно быть оборудовано персональным компьютером (другим аналогичным устройством), имеющим выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет», и веб-камерой.

10.6. Перед проведением испытания обучающийся заполняет электронную запрос-анкету о предоставлении доступа к аттестационному испытанию и об ознакомлении с правилами проведения аттестационного испытания в ИСДО. Обучающиеся предоставляют личное фото с фотографией паспорта для идентификации личности.

10.7. Перед прохождением электронного тестирования обучающийся обязуется проходить испытания лично, без чьей-либо помощи, а также гарантирует, что свои персональные данные он не передавал третьим лицам и ввел их самостоятельно.

10.8. В процессе прохождения обучающимся аттестационного испытания Проктор проводит выборочный онлайн мониторинг его действий в ИСДО, а именно – осуществляет дистанционное фотографирование процесса сдачи обучающимся аттестационного испытания.

10.9. При выявлении нарушений аттестационное испытание может быть приостановлено или признано недействительным. Доступ к прохождению аттестационного испытания блокируется. Информация о данном факте доводится до обучающегося информационным сообщением в ИСДО.

10.10. Локальными нормативными актами Учреждения могут быть установлены дополнительные требования к использованию сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений.

11. Порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ

11.1. Для организации учебно-методической помощи при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ обучающимся в Учреждении осуществляется тьюторская поддержка.

Тьюторская поддержка предусматривает дистанционный контроль и мотивацию обучающихся в процессе обучения, организацию индивидуального онлайн взаимодействия с обучающимися, помощь в построении индивидуальной траектории обучения в целях повышения образовательного эффекта, консультирование по вопросам, возникающим в процессе освоения образовательной программы, разъяснение типичных ошибок, проверку учебных заданий и т.д. Объем тьюторской поддержки может определяться договором об оказании образовательных услуг.

11.2. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ Учреждение вправе предложить слушателю дополнительную учебно-методическую помощь.

11.3. Дополнительная учебно-методическая помощь может оказываться обучающемуся в следующих случаях:

- при выявлении у обучающегося затруднений в освоении образовательной программы;
- по просьбе обучающегося/заказчика обучения.

11.4. Дополнительная учебно-методическая помощь может включать в себя:

- индивидуальные консультации;
- дополнительную проверку заданий;
- разбор ошибок обучающегося при выполнении контрольных заданий.

12. Заключительные положения

12.1. Настоящее положение утверждается генеральным директором ООО «КБ «ЦБС», вводится в действие с даты его утверждения и действует до момента его отмены или принятия новой версии Положения.

12.2. Действующий оригинал документа хранится в УЦ «КБ «ЦБС». Электронная версия документа размещается на сайте ООО «КБ «ЦБС».