



**Общество с ограниченной ответственностью
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»
(ООО «КБ «ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

**Генерального директора
ООО «КБ «ЦБС»**

от 01 октября 2024 года

№ Пр.Об-10/2024-1

ПОЛОЖЕНИЕ

О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР»

Тула, 2024г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Учебный центр (далее – УЦ) является структурным подразделением ООО Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем» (далее ООО «КБ «ЦБС»)) и подчиняется непосредственно генеральному директору ООО «КБ «ЦБС».

1.2. УЦ создаётся и ликвидируется приказом генерального директора ООО «КБ «ЦБС».

1.3. УЦ возглавляет начальник УЦ, который назначается на должность и освобождается от занимаемой должности приказом генерального директора ООО «КБ «ЦБС».

1.4. УЦ в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «КБ «ЦБС».

1.5. Штатная численность работников УЦ формируется в соответствии с организационной структурой ООО «КБ «ЦБС», утвержденной правовым актом ООО «КБ «ЦБС» согласно трудовому законодательству Российской Федерации.

1.6. Учебный центр осуществляет виды деятельности, закрепленные в уставе ООО «КБ «ЦБС» и лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати.

1.8. Учебный центр не имеет обособленного имущества и пользуется в своей деятельности имуществом ООО «КБ «ЦБС».

1.9. В настоящее положение могут вноситься изменения и дополнения в установленном порядке.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Проведение обучения по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации слушателей).

2.2. Учебно-методическое, нормативно-организационное и организационно-консультативное обеспечение и сопровождение учебного процесса и образовательной деятельности.

2.3. Сотрудничество с правовыми, учебными, научными и иными организациями РФ в целях изучения и использования опыта по организации дополнительного и профессионального обучения.

2.4. Разработка учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов, лекций и учебных пособий.

2.5. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.

2.6. Создание предпосылок для обучения и самореализации личностных способностей обучающихся.

2.7. Развитие инновационных форм и методов обучения.

2.8. Формирование среды, обеспечивающей развитие интеллектуального потенциала.

2.9. Подготовка справочных, отчетных и других документов о показателях деятельности УЦ в органы управления образованием, другие государственные и общественные структуры.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с задачами учебный центр ООО «КБ «ЦБС» выполняет следующие функции:

3.1. Подготовка предложений для участия в переговорах с контрагентом по организации обучения.

3.2. Участие в организации и проведении выставок, ярмарок, презентаций, конференций и семинаров по проблемам научно-технического и инновационного развития кадров.

3.3. Организация приема и проведение обучения в соответствии с утвержденными образовательными программами.

3.4. Совершенствование методов, приёмов и форм обучения слушателей.

3.5. Организация контроля качества преподавания и учебно-методического обеспечения.

3.6. Организация мероприятий при проведении итоговой аттестации (проверки знаний).

3.7. Выдача документов об обучении.

3.8. Обеспечение защиты сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ ООО «КБ «ЦБС» имеют право:

- в установленном порядке готовить предложения по структуре и штатному расписанию, по форме и размерам оплаты труда временно привлекаемых работников, осуществлять подбор кадров;
- формировать учебные программы и планы подготовки слушателей по всем направлениям дополнительного и профессионального обучения;
- повышать профессиональную квалификацию;
- запрашивать в установленном порядке от структурных подразделений ООО «КБ «ЦБС» информацию (материалы) по вопросам, входящим в компетенцию УЦ;
- создавать экспертные и рабочие группы по программам;
- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;
- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию УЦ, в виде новых образовательных программ и научных проектов.

4.2. В соответствии с функциями и задачами сотрудники УЦ ООО «КБ «ЦБС» несут ответственность за:

- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных положением и должностной инструкцией, в пределах, определенных Трудовым кодексом РФ;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- причинение материального ущерба в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством РФ;

- разглашение конфиденциальной информации, ставшей известной по службе и иным путем;
- техническую и пожарную безопасность, за чистоту и порядок в помещениях УЦ.

5. НАЧАЛЬНИК УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

5.1. Начальник УЦ ООО «КБ «ЦБС» обязан:

- осуществлять организацию, руководство и координацию деятельности УЦ ООО «КБ «ЦБС»;
- соблюдать соглашение о конфиденциальной информации и осуществлять контроль сохранности сотрудниками учебного центра конфиденциальности служебной информации;
- организовывать и контролировать ведение делопроизводства в соответствии с действующими инструкциями;
- по поручению руководства представлять УЦ ООО «КБ «ЦБС» в вышестоящих и сторонних организациях по любым вопросам в рамках своей компетенции;
- разрабатывать и выполнять цели учебного центра в области обучения на текущий год (ежегодно);
- устанавливать показатели, критерии и методы оценки результативности выполняемого образовательного процесса с ежегодным улучшением;
- обеспечивать соблюдение работниками учебного центра правил и норм охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5.2. Начальник учебного центра ООО «КБ «ЦБС» имеет право:

- осуществлять руководство, организацию и координацию учебного процесса;
- выпускать распоряжения и давать указания относительно организации учебного процесса, обязательные как для слушателей, так и для сотрудников УЦ;
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для работы УЦ ООО «КБ «ЦБС»;
- вносить предложения руководству ООО «КБ «ЦБС» о направлении сотрудников учебного центра в командировки, на курсы повышения квалификации, семинары, выставки и т.д.;
- вносить предложения руководству ООО «КБ «ЦБС» о поощрении сотрудников

учебного центра.

5.3. Начальник учебного центра несет персональную ответственность за:

- качество и своевременность выполнения функций учебного центра;
- соблюдение действующего законодательства в процессе руководства УЦ;
- составление, утверждение и предоставление достоверной информации о работе УЦ;
- ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей подчиненными в пределах, определенных должностными обязанностями.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

6.1. Структуру и штатную численность УЦ ООО «КБ «ЦБС» утверждает генеральный директор ООО «КБ «ЦБС» исходя из условий и особенностей деятельности организации по представлению начальника УЦ.

6.2. Распределение обязанностей между сотрудниками УЦ производится начальником УЦ.

6.3. Для выполнения функций и реализации прав учебный центр взаимодействует с другими структурными единицами ООО «КБ «ЦБС» в соответствии с Уставом и инструкциями.