



**Общество с ограниченной ответственностью
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»
(ООО «КБ «ЦБС»)**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

Генерального директора ООО «КБ «ЦБС»
от 01 октября 2024 года № Пр.Об-10/2024-2

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке разработки и утверждения образовательных программ

г. Тула

2024 г.

Определения, обозначения и сокращения

Вид профессиональной деятельности - совокупность обобщенных трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда;

Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Дополнительное образование - вид образования, который направлен на всестороннее удовлетворение образовательных потребностей человека в интеллектуальном, духовно-нравственном, физическом и (или) профессиональном совершенствовании и не сопровождается повышением уровня образования;

Дополнительное профессиональное образование - образование, направленное на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

Компетенция - динамическая комбинация знаний и умений, способность их применения для успешной профессиональной деятельности;

Обобщенная трудовая функция - совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившихся в результате разделения труда в конкретном производственном или (бизнес-) процессе;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Основные программы профессионального обучения - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

Обучающийся/слушатель - физическое лицо, осваивающее образовательную программу дополнительного, дополнительного профессионального образования, программу профессионального обучения;

Образовательная программа - комплекс основных характеристик образования, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов;

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений слушателей требованиям потребителей образовательных услуг;

Программа учебной дисциплины - документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины;

Профессиональное обучение - вид образования, который направлен на приобретение обучающимися знаний, умений, навыков и формирование компетенции, необходимых для выполнения определенных трудовых, служебных функций (определенных видов трудовой, служебной деятельности, профессий);

Программа повышения квалификации - программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации;

Программа профессиональной переподготовки - программа дополнительного профессионального образования, которая направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации;

Профессиональный стандарт - характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности;

Результат обучения - усвоенные знания, умения, навыки и освоенные общие и профессиональные компетенции;

Результаты профессионального обучения - социально и профессионально значимые характеристики качества подготовки слушателей;

Участники учебного процесса - обучающиеся, преподаватели;

Учебно-методические материалы - совокупность учебно-методической документации, средств обучения и контроля, разрабатываемых для каждой образовательной программы; УММ должны включать полную информацию, достаточную для прохождения образовательной программы;

Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

ДПО - дополнительная профессиональное образование

ДПП - дополнительная профессиональная программа;

ОППО - основная программа профессионального обучения;

УММ - учебно-методические материалы;

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработки и утверждения образовательных программ (далее Порядок) в обществе с ограниченной ответственностью Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем» (далее – ООО «КБ «ЦБС», Учреждение) разработан с законодательством Российской Федерации, в том числе с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также в соответствии с иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.2. Порядок устанавливает:

- правила организации и осуществления разработки и утверждения дополнительных программ и программ профессионального обучения, реализуемых в ООО «КБ «ЦБС».

- единые требования к комплекту учебно-методической документации.

1.3. ОП разрабатываются, утверждаются и реализуются ООО «КБ «ЦБС» самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также с учетом требований:

- соответствующих профессиональных стандартов для программ повышения квалификации ДПО и программ профессионального обучения

- соответствующих профессиональных стандартов и требований к результатам освоения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования для программ профессиональной переподготовки ДПО.

1.4. Исключительные права на все образовательные программы, учебно-методические материалы (в том числе электронные), созданные педагогическими работниками ООО «КБ «ЦБС» и другими авторами по соответствующим возмездным договорам или в рамках должностных обязанностей, принадлежат ООО «КБ «ЦБС», если иное не указано в соответствующих договорах.

1.5. Образовательный процесс в ООО «КБ «ЦБС» реализуется Учебным центром.

2. Содержание и структура дополнительных профессиональных программ

2.1. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;

- программ профессиональной переподготовки.

2.2. Реализация программ повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации. В структуре программы повышения квалификации может быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения.

2.3. Реализация программ профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

2.4. Содержание дополнительного профессионального образования определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной ООО «КБ «ЦБС»;

2.5. Название ДПП должно отражать ее содержание. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (разделов, дисциплин (модулей) и тем, практик, стажировок и пр.) должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.6. Содержание реализуемой ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей. Содержание реализуемой ДПП может дополняться и корректироваться на основе требований и предложений конкретного заказчика.

2.7. В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения. В структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

2.8. При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование может быть отражено в содержании учебного плана.

2.9. Срок освоения дополнительной профессиональной программы должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение новой компетенции (квалификации), заявленных в программе.

2.10. Минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки - менее 250 часов.

2.11. Максимальный объем учебной нагрузки не должен превышать 54 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

2.12. В зависимости от целей и сроков обучения в программах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением соответственно решению профессиональных задач.

2.13. ДПП по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и темам должна быть обеспечена преподавательским составом соответствующей квалификации.

3. Содержание программ профессионального обучения

3.1. ОППО разрабатывается на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов) по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.2. Разработка ОППО осуществляется в соответствии с Перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, утвержденным федеральным законодательством.

3.3. Основные программы профессионального обучения - программы подготовки рабочих, служащих; программы повышения квалификации рабочих, служащих; программы переподготовки рабочих относятся к основным образовательным программам.

3.4. Сроки и содержание программы профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего, определяются ООО «КБ «ЦБС» самостоятельно.

3.5. При проектировании ОППО учитываются особенности организации образовательного процесса при различных формах получения образования и форм обучения, что отражаются в соответствующих разделах ОППО.

3.6. Учебный план должен включать в себя: перечень основных курсов и входящих в них дисциплин; распределение объема учебного времени на отдельные курсы, дисциплины и производственную практику; объем учебного времени на консультации и экзамены; резерв времени, отводимый на конкретизацию содержания дисциплин специального курса.

3.7. Учебный план и рабочие программы каждой дисциплины теоретического обучения и производственной практики должны содержать перечень разделов и тем с отведенным на их изучение временем; их описание с изложением основных вопросов в заданной тематическим планом последовательности; список используемой литературы и учебно-методических материалов и пособий, необходимых для изучения материала.

3.8. В зависимости от целей и сроков обучения в учебных планах может варьироваться соотношение между теоретической подготовкой и практическим обучением решению профессиональных задач.

Разрешается уменьшать количество часов на отдельные предметы теоретического обучения с одновременным увеличением их на другие предметы учебного плана, не сокращая при этом сроков обучения и не исключая каких-либо тем учебных программ.

Сокращение учебных часов на изучение предметов «ПТЭ и инструкции» и «Охрана труда» не разрешается.

3.9. В рабочие программы теоретического и производственного обучения необходимо включать материалы по новой технике и технологии, вопросы безопасности движения, охраны труда и экономии материалов, изучение передовых приемов и методов труда.

3.10. Завершает обучение производственная практика/стажировка и квалификационный экзамен.

4. Требования к комплекту учебно-методических материалов по дополнительным программам, программам профессионального обучения

4.1. В комплект УММ по дополнительной общеобразовательной программе входят следующие элементы:

- титульный лист;
- основные характеристики программы, описывающие объем, содержание и планируемые результаты обучения);
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных средств и методических материалов;
- организационно-педагогические условия обучения

- электронный учебно-методический комплекс (структурированные в соответствии с требованиями учебной программы учебные материалы, лекции, видео и аудиоконтент и т.д.)

4.2. В комплект УММ по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки входят следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- аннотация;

- пояснительная записка к программе, описывающая характеристику новой квалификации и связанных с ним видов профессиональной деятельности, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предшествующего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций совершенствуемых или приобретенных, формы и технологии обучения;

- учебный план, определяющий трудоемкость программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и продолжительность практик, стажировок, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды промежуточной и итоговой аттестации;

- календарный учебный график, который включает объем и последовательность изучения модулей и дисциплин;

- рабочие программы учебных дисциплин (модулей, практик, стажировок), состоящие из, краткого описания учебно-тематического плана, трудоемкости и предусмотренных форм контроля;

- организационно-педагогические условия реализации программы

- формы аттестации, примерные оценочные материалы и критерии оценки результатов обучения;

- электронный учебно-методический комплекс (структурированные в соответствии с требованиями учебной программы учебные материалы, лекции, видео и аудиоконтент, оценочные средства и т.д.)

В комплект УММ по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации входят следующие элементы:

- титульный лист;
- аннотация;

- пояснительная записка к программе, описывающая новые компетенции, которые совершенствуются или приобретаются в ходе обучения, цели и задачи программы, категорию слушателей, требования к профилю предыдущего образования, планируемые результаты, представленные в виде перечня компетенций, формы и технологии обучения;

- учебный план, определяющий продолжительность программы, перечень, объем и последовательность изучения модулей и дисциплин, виды и объемы аудиторных занятий, объем самостоятельной работы, виды входного тестирования и итоговой аттестации;

- календарный учебный график, который включает объем и последовательность изучения модулей и дисциплин;

- рабочая программа курса, (дисциплин (модулей), состоящая из краткого описания содержания программ, трудоемкости каждого раздела (дисциплины(модуля) и предусмотренной формы контроля;

- организационно-педагогические условия реализации программы;

- кадровое обеспечение процесса реализации программы повышения квалификации;

- формы аттестации, примерные оценочные материалы и критерии оценки результатов обучения;

- электронный учебно-методический комплекс (структурированные в соответствии с требованиями учебной программы учебные материалы, лекции, видео и аудиоконтент, оценочные средства и т.д.)

4.3. Обязательные элементы структуры и содержания комплекта УММ ОППО, реализуемой в ООО «КБ «ЦБС» содержат:

- титульный лист;

- аннотация;
- пояснительная записка;
- планируемые результаты обучения;
- документы, регламентирующие образовательный процесс (учебный план, календарный учебный график)
- рабочая программа курса (дисциплин (модулей));
- условия реализации программы (организационно-педагогические, учебно-методические и материально-технические условия образовательной деятельности);
- формы аттестации;
- фонд оценочных средств (в электронном виде);

5. Электронный учебно-методический комплекс

5.1. Электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) - комплексный электронный образовательный ресурс, структурированная совокупность электронной учебно-методической документации, электронных образовательных ресурсов, средств обучения и контроля знаний, содержащих взаимосвязанный контент и предназначенных для организации учебного процесса и реализации освоения заявленных учебных целей (компетенций).

5.2. ЭУМК должен быть составлен с учётом современных технологий онлайн обучения. К основным интерактивным возможностям, которые должен иметь ЭУМК относятся:

- доступность из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет как на территории ООО «КБ «ЦБС», так и вне его;
- возможность перехода к избранному разделу - система гиперссылок, с помощью которых должны быть выстроены связи от разделов к теоретическим и справочным материалам, тестам и заданиям;

- навигация с помощью кнопок перехода;

- система полнотекстового поиска, система контроля выполнения заданий, система контроля освоения компетенций. ЭУМК должен обеспечить возможность слушателям самостоятельно организовывать усвоение учебного материала, формировать свой текущий и итоговый рейтинг по дисциплине, экономить время для творческой работы, способствовать формированию и развитию компетенций будущего специалиста в определённой области. Деятельность преподавателя при этом сводится к информационной, контролирующей, консультирующей и координирующей.

5.3. ООО «КБ «ЦБС» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации ДПП и ОППО или их частей с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

5.4. При реализации ДПП и ОППО с применением исключительно дистанционных образовательных технологий и электронного обучения в ООО «КБ «ЦБС» созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств и обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

5.5. Структура и образовательный контент ЭУМК определяются ДПП и ОППО, а также другими нормативными, техническими и методическими документами.

6. Разработка и утверждение дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения

6.1. Программы дополнительного образования могут разрабатываться, утверждаться и реализовываться ООО «КБ «ЦБС» как самостоятельно, так и в форме сетевого взаимодействия

образовательных, научно-образовательных и научных организаций Российской Федерации и/или зарубежья, предприятий и бизнес-партнеров.

6.2. Программы ДПО и ОППО могут быть разработаны по:

- поручению Педагогического совета;
- поручению Генерального директора;
- инициативе структурного подразделения, осуществляющего образовательную деятельность;
- инициативе педагогических работников;
- запросу заказчика (частных лиц и организаций).

6.3. Разработку программы ДПО или ОППО осуществляет преподаватель или иное лицо из числа представителей профессионального сообщества (на основании отдельного договора).

К разработке программы в качестве соавторов могут быть привлечены и другие преподаватели, представители профессионального сообщества и/или представители заказчика. Разработчик программы несет ответственность за соответствие содержания, формы и методов реализации программы государственным требованиям (при наличии) или нормативным требованиям системы дополнительного профессионального образования, профессионального обучения. В образовательной программе должны быть указан автор/авторы программы.

6.4. Ответственным за контроль своевременности и качества разработки программ ДПО и ОППО является начальник Учебного центра ООО «КБ «ЦБС».

6.5. Проект дополнительной образовательной программы разработчик предоставляет в Педагогический совет Учебного центра ООО «КБ «ЦБС», который рассматривает и рекомендует программу к утверждению Генеральным директором.

Программы, разработанные в интересах конкретного заказчика, требуют его дополнительного согласования.

6.6. Образовательная программа утверждается Генеральным директором ООО «КБ «ЦБС», после чего программа запускается в работу, информация о ней размещается на официальном сайте.

6.7. Если представленная программа не допускается Педагогическим советом к утверждению, Педагогический совет возвращает ее разработчику вместе с перечнем замечаний и рекомендаций, на доработку.

6.8. В установленный Педагогическим советом срок, автор дорабатывает программу с учетом замечаний и рекомендаций.

6.9. Программы обновляются/актуализируются с учетом изменения требований законодательства и/или развития науки, экономики, технологий, культуры и социальной сферы по мере необходимости. Экспертиза образовательных программ проводится Педагогическим советом не реже чем 1 раз в год.

7. Порядок участия педагогических работников в разработке образовательных программ

7.1. Педагогические работники ООО «КБ «ЦБС» принимают непосредственное участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ.

Педагогические работники ООО «КБ «ЦБС» в рамках индивидуального рабочего плана преподавателя:

- разрабатывают образовательные программы по профильным направлениям подготовки;
- разрабатывают учебные планы, календарные учебные графики, рабочие программы дисциплин (модулей), методические и оценочные материалы, в том числе электронные, и иные компоненты образовательных программ;

- проводят экспертизу образовательных программ, разработанных другими преподавателями;

7.2. Учебный центр обязан:

- доводить до сведения педагогических работников информацию о потребности ООО «КБ «ЦБС» в актуализации образовательных программ или разработке новых направлений обучения;

- осуществлять подбор/отбор представителей профессионального сообщества, готовых участвовать в разработке образовательных программ на основании отдельных договоров;

- осуществлять методическую поддержку разработчиков образовательных программ, в том числе по вопросам оформления образовательной программы и электронных учебно-методических материалов;

- осуществлять постоянный контроль за ходом разработки образовательных программ;

- следить за соответствием структуры образовательной программы уровня образования требованиям соответствующих профессиональных стандартов и ФГОС (для программ профессиональной переподготовки);

- организовывать проведение экспертизы образовательных программ;

- проводить заседания с педагогическими работниками, для обсуждения законности и рациональности предложенных изменений, дополнений в образовательные программы.

7.3. Педагогические работники имеют право:

- вносить предложения о внесении корректиров в утвержденную образовательную программу с учетом новейших достижений и технологий педагогической науки, изменениями требований профессиональных стандартов, изменениями потребностей работодателей и Заказчиков;

- оценивать содержание, качество и организацию образовательного процесса;

- предлагать формы проведения занятий, варианты оценочных материалов для дисциплины (модуля) образовательной программы;

- предлагать новые инновационные методы реализации образовательной программы;

- участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы в соответствии с Положением об обучении слушателей по индивидуальному учебному плану и организации ускоренного обучения и Положением о зачете результатов освоения обучающимися курсов, дисциплин (модулей) образовательных программ, изученных в процессе обучения на других образовательных программах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

7.4. Педагогические работники обязаны активно участвовать в процессах разработки и актуализации образовательных программ ООО «КБ «ЦБС». Мероприятия, выполненные преподавателями в рамках выполнения работ по разработке и актуализации образовательных программ учитываются в индивидуальном плане работы преподавателя в разделе учебно-методической работы;

7.5. Ограничение права участия педагогических работников в разработке образовательных программ допускается только в том случае, если предлагаемые изменения нарушают права и интересы других участников образовательных отношений.

7.6. Педагогические работники разрабатывают рабочие программы и аннотации к ним в соответствии с требованиями. Рабочие программы являются неотъемлемой частью образовательной программы. Рабочие программы и аннотации к ним в печатном и/или электронном виде хранятся у педагогических работников и в отделе лицензирования и организации учебного процесса.

7.7. Педагогические работники имеют право вносить свои предложения, направленные на оптимизацию учебного процесса, учет интересов всех участников образовательных отношений, достижение оптимальной компетентностно-квалификационной характеристики выпускника, при разработке учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий порядок утверждается Генеральным директором ООО «КБ «ЦБС», вводится в действие с даты его утверждения и действует до момента его отмены или принятия новой версии.

8.2. Действующий оригинал документа хранится в УЦ ООО «КБ «ЦБС». Электронная версия документа размещается на сайте ООО «КБ «ЦБС».

Приложение



**Общество с ограниченной ответственностью
Конструкторское бюро «Центр Беспилотных Систем»
(ООО «КБ «ЦБС»)**

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «КБ «ЦБС»

от _____ 20__ года № ____

ПРОГРАММА ...

«_____»
название программы

Сфера деятельности: _____

Срок обучения: _____

Объем: _____ часов

Форма обучения: _____

Тула 20__

Разработчик программы: ФИО, должность, ученая степень, звание и т.п.(при наличии)

Рецензенты

Программа рекомендована к реализации:

АННОТАЦИЯ

Введение

Программа «_____» соответствует требованиям:

Программа направлена на...

Программа реализуется в объеме ...

Срок обучения:

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Описание программы

Цель программы

Планируемые результаты обучения

Планируемые результаты формирования компетенций и общие критерии их оценивания

Трудоемкость: _____ академических часов

Срок обучения: _____ недель

Режим занятий: _____ академических часов в неделю

Учебный план

№ п/п	Наименование разделов (модулей) и тем	Виды учебных занятий, ак.час.			Формы контроля
		Всего	в том числе		
			Лекции	Практические занятия	Самостоятельная работа
	Итоговая аттестация				

Матрица соотнесения разделов учебного плана Программы и формируемых в них профессиональных компетенций:

№ п/п	Наименование раздела	Всего, ак.часов	Компетенции	
			Профессиональные	
			ПК-1	ПК-2
	Итоговая аттестация			

Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням. Календарный учебный график разрабатывается ООО «КБ «ЦБС» самостоятельно с учетом выбранной формы обучения, часть занятий проводятся с применением ДОТ и ЭО.

Учебные месяцы/недели	1-й месяц/недели				2-й месяц/недели
	1	2	3	4	
Итоговая аттестация					

Условные обозначения и количество часов:

Всего: __ ак.ч.

Т – теоретическая подготовка (лекции и практика) – __ ак.ч.

С – самостоятельная работа – __ ак.ч.

ИА – итоговая аттестация – __ ак.ч.

Содержание разделов учебного плана Программы

№ п/п	Виды учебных занятий, учебных работ	Содержание
Раздел 1.____ (____ак.ч.)		
Тема 1.1.		
Тема 1.2.		
Тема 1.3.		

ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общие требования к организации образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров

Материально-техническая и ресурсная база

Требования к информационным и учебно-методическим условиям

ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ, ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИ

Требования к промежуточному и текущему контролю

Требования и условия проведения итоговой аттестации

Критерии оценки результатов обучения

Перечень примерных вопросов (заданий, тем квалификационных работ):